Принято с учетом мнения
педагогического совета № 3
ГБУ РХ «Центр «Радость»
«14» января 2016 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г. № 3 ОД

П О Л О Ж Е Н И Е
о дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программе Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее Центр) и обязательно для исполнения каждым специалистом, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ст. 2 п. 9, ст. 12 ч. 4, п. 1, ч. 5; ст. 17 ч. 5; ст. 75);
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ ВК-268/07 от 10.02.2015 г. «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (гл. IV п. 4.1-4.4, п. 4.6-4.8, Приложение 5 страница 128-139);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (п. 5, п.7, п. 9, п. 10, п. 11, п. 12, п. 13);
- Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662 (п. 1.4., п. 4.3. – 4.6., п. 5.7., п. 5.12.).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ и определяет требования к их содержанию и оформлению.

1.4. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (дополнительная общеразвивающая) программа (далее - Программа) является нормативным документом, созданным

на основе примерной или авторской программы, определяющей порядок организации и содержание образовательного процесса.

1.6. Цель Программы определяет основной результат образовательной деятельности, достигаемый в ходе ее реализации.

1.7. Функции Программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания (определяет ценности и цели);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения содержания, организационные формы и методы);
- оценочная (определяет уровни развития детей и подростков).

1.8. Программа составляется или разрабатывается специалистами отделения психолого-педагогической и медико-социальной помощи: педагогами-психологами, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом на основе:

- Конституции Российской Федерации и Республики Хакасия;
- Конвенции о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.10.1989 г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Закона Республики Хакасия от 05.06.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ ВК-268/07 от 10.02.2015 г. «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.07.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» утвержденного постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662.

1.9. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально или группой специалистов в зависимости от целей Программы.

1.10. Программа ежегодно обновляется специалистами, участвующими в ее составлении и (или) разработке, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Образовательная деятельность в рамках реализации Программы осуществляется на государственном языке РФ.

2. Структура программы

2.1. Структура Программы включает в себя следующее:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

2.2. **Титульный лист** должен содержать следующую информацию**:**

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБУ РХ «Центр «Радость».
- Информацию о том, где принята программа (с учетом мнения педагогического совета №, ГБУ РХ «Центр «Радость» от (число, месяц, год); и чем утверждена (приказом директора ГБУ РХ «Центр «Радость» от (число, месяц, год, №).
- Полное название Программы.
- Направленность Программы.
- Указание учебного года.
- Фамилию, имя и отчество составителя или автора Программы, его должность и квалификационная категория.
- Название населённого пункта.

2.3. **Целевой раздел** должен содержать следующую информацию:

- Пояснительную записку, в которой указывается актуальность и перспективность реализации Программы, с указанием точного названия Программы с полным библиографическим описанием (автора (ов), места и года издания) на основе, которой разработана (модифицирована) данная Программа.
- Указание и обоснование практической направленности.
- Методологические, нормативно-правовые и методические основания Программы.
- Цели и задачи Программы.
- Информацию об адресате программы (возраст, категория детей).
- Основания набора детей на Программу (по рекомендациям ПМПК, по результатам комплексной психологической диагностики, по направлению образовательных и медицинских организаций, по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей).
- Принципы отбора содержания и организации реализации Программы.
- Сведения о практической апробации Программы.

2.4. **Содержательный раздел** должен содержать следующую информацию:

- Сроки и этапы реализации Программы.
- Продолжительность программы – сроки реализации, форма (индивидуальная, групповая, смешанная (индивидуально-групповая), количество занятий (встреч) и продолжительность занятия).
- Учебно-тематический план. В учебно-тематическом планировании указывается наименование блоков, разделов, количество часов, формы контроля.

Форма учебно-тематического плана

№	Наименование	Количество	в том числе	Формы

			теоретических	практических	

- Описание блоков, разделов программы.
- Календарно-тематический план. В календарно-тематическом планировании указываются наименование блоков, разделов, темы, количество часов, отводимых на реализацию программы и дата проведения занятия по плану.

Форма календарно-тематического плана

№	Наименование блоков, разделов, тем	Количество часов	в том числе		Дата проведения по плану
			теоретических	практических	

- Структура занятия.
- Ведущие формы, технологи и методы, используемые при реализации Программы (с описанием названия методов, технологий, авторов разработчиков).
- Планируемые результаты реализации программы.
- Система оценки достижения планируемых результатов.
- Система условий реализации Программы. Гарантия прав участников программы, требования к условиям реализации программы, система организации внутреннего контроля за реализацией программы, организация внутреннего контроля за реализацией Программы, перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации Программы.

2.5. **Список используемой литературы.**
Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются с указанием автора, названия книги, места и года издания.

2.6. В приложениях к Программе могут быть представлены следующие материалы:
- конспекты занятий;
- дидактические материалы к занятиям;
- диагностический инструментарий и т.п.

2.7. **Требования к оформлению:**
- текст должен быть набран в программе Word for Windows;
- формат А 4;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта в тексте 13, в таблицах 12;
- поле с лева 3 см, остальные поля по 2 см;
- межстрочный интервал в тексте 1.15, в таблицах 1;
- страницы пронумерованы (правый нижний угол листа);
- заголовки выделены жирно;

– красная строка отступ 1,25.

3. Рассмотрение и утверждение программы.

3.1. Программа предоставляется специалистами для рассмотрения на заседании педагогического совета.

3.2. Программа принимается педагогическим советом (указывается дата (число, месяц, год), номер протокола заседания педагогического совета) и утверждается директором ГБУ РХ «Центр «Радость» перед началом учебного года (до 01 октября текущего года)

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по коррекционной работе и отмечены в листе регистрации изменений (Приложение 1).

Приложение 1

Лист регистрации изменений к программе_____

Номер изме-нения	Номер страниц			Номер извещения об изменении	Дата введения измене-ния	Изменение внесено	
	Изменен-ных	Новых	Аннулирован-ных			Дата	Подпись