Принято с учётом мнения
педагогического совета № 4
от «26» августа 2022 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «26» августа 2022 г. № 46 ОД

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями от 25.05.2022 № 146-ФЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями от 26.10.2021 № 45-П);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 14.07.2022 № 326-ФЗ);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей" (с изменениями от 11.06.2021 № 170 – ФЗ);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 № 301 – ФЗ.);
- Федеральным Законом от 31 мая 2001 № 73-ФЗ («О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 01.07.2021);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.12.2015 № 662. (с изменениями от 22.10.2021 года № 520);

1.2. Положение разработано в целях установления единого подхода к организации платных услуг, оказываемых ГБУ РХ «Центр «Радость» (далее - Центр).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в Центре.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы,

услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

– «исполнитель» – ГБУ РХ «Центр «Радость», предоставляющий платные услуги;

1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях:

– наиболее полного удовлетворения запросов на предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), учреждениям и организациям;

– привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.6. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

– данные услуги предусмотрены Уставом Центра;

– специалисты Центра обладают соответствующими профессиональными компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

1.7. К платным услугам, предоставляемым Центром, в соответствии с Уставом ГБУ РХ «Центр «Радость» относятся:

- экспертно-диагностическая деятельность по определению судов при рассмотрении семейных дел (об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении);

- проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.8. Центр обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями **договора об оказании платных услу**г (далее - договор).

1.9. Положение о порядке оказания платных услуг размещено на информационном стенде и на официальном сайте Центра rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Положение о порядке оказания платных услуг ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденное приказом директора от 30.01. 2020 № 7 ОД считать утратившим силу.

2. Порядок организации предоставления платных услуг Центром

2.1. Для оказания платных услуг Центр обеспечивает следующие необходимые условия:

– соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

– соответствие профессиональных компетенций специалистов Центра;

– наличие необходимого учебно-методического и технического обеспечения.

2.2. При наличии условий, перечисленных выше, администрация Центра готовит:

- Перечень платных услуг, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов);

- Примерный договор на оказание платных услуг;

2.3.Информацию о деятельности Центра и порядке оказания платных услуг Исполнитель размещает в свободном доступе на информационном стенде в помещении Центра и на официальном сайте rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Порядок заключения договора

3.1. Исполнитель должен ознакомить Заказчика до заключения договора на оказание платных услуг со следующей информацией и документами:

- Уставом Центра;
- Адресом и телефонами Центра;
- Паспортом доступности объекта;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Правилами внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей) и другие документы, регламентирующие деятельность Центра;
- Перечнем платных услуг с указанием стоимости по каждому виду платной услуги с калькуляцией (приложение 1).
- Образцом договора об оказании платных услуг (приложение 2).

3.2. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком платную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме (приложение 2) после выбора и оплаты Заказчиком соответствующей платной услуги в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны договора.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Оплата производится Заказчиком безналичным расчетом.

4.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения.

4.4. Полученные средства от оказания платных услуг направляются на:

- оплату труда работников, в соответствии с положением об оплате труда работников ГБУ РХ «Центр «Радость» в соответствии с калькуляцией на оказание платных услуг;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие затраты на повышение квалификации сотрудников Центра, приобретение учебно-наглядных пособий, диагностических комплексов, обучающих программ и расходных материалов, а также хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.) и иные расходы (транспортные, канцелярские расходы) по обеспечению деятельности Центра.