

Принято с учетом мнения
общего собрания трудового коллектива
№1 ГБУ РХ «Центр «Радость»
«11» января 2016 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «11» января 2016 г. № 1 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
при оказании услуг Государственным бюджетным учреждением
Республики Хакасия
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Радость»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее - Центр) при оказании услуг в сфере образования, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

1.3. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в Положении в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Персональные данные могут обрабатываться в целях выполнения возложенных на Центр полномочий при осуществлении уставных видов деятельности.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Центра, имеющими доступ к персональным данным.

2. Состав персональных данных

2.1. В Центре обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов персональных данных:

- несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), которым предоставляются услуги Центра;
- иных лиц, по обращениям которых предоставляются услуги Центра.

2.2. В целях, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения и возраст;
- сведения о регистрации по месту жительства, о месте фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность (в том числе, свидетельства о рождении);
- сведения о месте учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовательной программе;
- данные диагностического обследования;
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- другие сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

2.3. К документам Центра, содержащим персональные данные, относятся:

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал записи к специалистам;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;
- журнал регистрации обращений в общественную детскую приемную;
- журнал консультаций специалистов образования;
- журнал записи на занятия к учителю-логопеду;
- журнал записи на занятия к учителю-дефектологу;
- журнал осуществленных приемов;
- индивидуальные карты детей;
- протоколы обследования детей;
- журнал записи детей на обследование в ЦПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК;
- карта комплексного обследования ребенка на ЦПМПК;
- протокол обследования ребенка на ЦПМПК;
- заключение комиссии ЦПМПК;
- журнал консультаций родителей и специалистов образования на ЦПМПК;
- журнал регистрации выдачи копии заключений ЦПМПК и особых мнений специалистов;
- алфавитная книга детей, прошедших обследование на ЦПМПК;
- журнал учета предоставления персональных данных.

3. Общие требования при обработке персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях выполнения возложенных на Центр целей и задач в области образования, психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг, функций психолого-медико-педагогической комиссии, осуществления комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

3.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей).

Согласие на обработку персональных данных лица, не достигшего 14 лет, дают его родители (законные представители). Обработка персональных данных лица в возрасте от 14 до 18 лет производится с разрешения самого несовершеннолетнего и письменного согласия его родителя (законного представителя).

3.4. Согласия субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей) на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Специалисты Центра должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4. Сбор персональных данных

4.1. Персональные данные Центр получает непосредственно от субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей).

4.2. Получать персональные данные от третьих лиц без согласия субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей) Центр вправе только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если:

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

4.3. Субъект персональных данных предоставляет Центру достоверные сведения о себе (представляемом лице). Сотрудники Центра проверяют достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

4.4. Субъекты персональных данных (их родители, законные представители) дают Центру согласие на обработку персональных данных в письменной форме (Приложение № 1,2 к настоящему Положению).

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (его родителями, законными представителями).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

5.2. К работе с документами, содержащими персональные данные, допускаются:

– директор Центра;

– специалисты: секретарь, педагогические и медицинские работники, уполномоченные приказом руководителя Центра.

5.3. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

– ознакомление специалистов с настоящим Положением, нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных;

– подписание специалистом обязательства установленной формы о соблюдении конфиденциальности персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Специалисты допускаются к обработке персональных данных исключительно в целях выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Специалисты Центра и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (их родителей, законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Хранение и уничтожение персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном или электронном носителях, в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, должна быть организована таким образом, чтобы исключить их просмотр посторонними (посетителями), искажение и несанкционированное уничтожение информации.

6.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, и установленных в помещении Центра. Защита электронного формата обеспечивается паролем.

6.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются архивным законодательством Российской Федерации.

6.5. Уничтожение или обезличивание документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных (его родителями, законными представителями) согласия на обработку его персональных данных, если отсутствуют основания для обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей).

6.6. Документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены или обезличены способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

7. Предоставление персональных данных

7.1. При предоставлении персональных данных и доступа к ним третьей стороны Центр выполняет следующие требования:

- персональные данные сообщаются третьей стороне только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (его родителей, законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- основанием для рассмотрения возможности передачи персональных данных третьей стороне является письменный запрос.

7.2. Субъекты персональных данных (их родители, законные представители) имеют право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

7.3. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в Центре ведется журнал учета предоставления персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с Общим собранием трудового коллектива Центра, вступает в силу с момента утверждения и подписания директором Центра.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения сотрудников Центра персонально под роспись.

8.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.