

Принят с учетом мнения
педагогического совета № 3
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г.

Утвержден приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г. № 3 ОД

**Порядок
оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных
отношений между Государственным бюджетным учреждением Республики
Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Радость» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014 № 242-ФЗ);
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее - Центр) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми специалистами Центра, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом Центра.
- 1.5. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом.
- 1.6. Настоящий Порядок является бессрочным.
- 1.7. Настоящий Порядок может быть отменен приказом директора Центра при вступлении в силу другого нормативного акта.

- 1.8. Порядок размещается в свободном доступе (на информационном стенде) и на официальном сайте Центра rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация и специалисты Центра.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Центра.
- 2.3. Возникновение отношений между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на договорной основе (Приложение 1) после предъявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося пакета документов, представленных в «Правилах приема детей в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость».
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты, указанной в приказе директора о приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3. Договор об образовании

- 3.1. Договор заключается между Центром в лице директора, действующего на основании Устава, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. В договор родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, вносятся паспортные данные, адрес с указанием индекса и номер действующего контактного телефона.
- 3.2. Срок действия договора ограничивается окончанием учебного года.
- 3.3. Договор об образовании разработан на основе примерной формы договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.4. Центр обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) до заключения договора со следующими документами:
- Уставом ГБУ РХ «Центр «Радость»;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - правилами внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей), посещающих ГБУ РХ «Центр «Радость»;
 - дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами Центра;
 - другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

- 5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с болезнью обучающегося, прохождением им санаторно-курортного лечения и в случае действия других значимых обстоятельств, и возобновлены в рамках действующего договора по мере прекращения действий данных обстоятельств.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо сообщить специалисту Центра ведущего ребенка о приостановлении отношений в письменной форме (заявление), в которой будет обозначен срок приостановления отношений. Заявление прикрепляется к действующему договору.

6. Прекращение образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:
 - в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам;
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, осуществляющего образовательную деятельность;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему посещению Центра;
 - при достижении целей психолого-педагогической работы;
 - при пропуске занятий (от 3 занятий) без уважительной причины (кроме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- при систематическом невыполнении домашних заданий и рекомендаций специалистов (кроме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств сторон по отношению к друг другу.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Центра.
- 6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

7. Возобновление образовательных отношений

- 7.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется в соответствии с «Правилами приема детей в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Приложение 1

ДОГОВОР
об образовании
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
между Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»
и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Абакан

«___» _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице исполняющей обязанности директора Балаш А.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося, посещающего Центр,

(*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося*)
именуемый в дальнейшем «**Родитель**» (законный представитель), с другой стороны,
заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся посредством обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(название программы)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «Центром» и «Родителем» (законным представителем).

2. Обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка на групповые занятия по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в Центр на основании заявления «Родителя» (законного представителя), приказа о зачислении.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья обучающегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его личностных ресурсов, способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к обучающемуся;
- защиту прав и достоинств обучающегося.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития обучающегося.

2.1.5. Информировать «Родителя» (законного представителя) о ходе психолого-педагогической работы с обучающимся.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» (законному представителю) (в рамках компетенции «Центра») в интересах воспитания и развития обучающегося с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей, предоставлять рекомендации «Родителю», способствующие развитию обучающегося.

2.1.6. Сохранять место на групповых занятиях по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления «Родителя» на период отпуска, командировки, болезни «Родителя».

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать правила приема детей в ГБУ РХ «Центр «Радость», правила внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей) посещающих ГБУ РХ «Центр «Радость».

2.2.3. Уведомить письменно специалистов Центра о лицах, осуществляющих сопровождение ребенка на занятия или о самостоятельном посещении ребенком Центра (приложение 1).

2.2.4. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.5. Исполнять рекомендации специалистов Центра.

3. Права сторон:

3.1. «Центр» имеет право:

3.1.1. Осуществлять комплектование групп и зачислять на групповые занятия по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в соответствии с рекомендациями специалистов и в порядке очереди.

3.1.3. Отчислять обучающегося с занятий (по заявлению «Родителя» или приказу директора):

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- при достижении целей психолого-педагогической работы;
- при завершении цикла занятий по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при пропуске занятий (от 3 занятий) без уважительной причины (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- при систематическом невыполнении домашних заданий и рекомендаций специалистов (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Требовать от Центра соблюдения условий настоящего договора.

3.2.2. Знакомиться с целями, задачами дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, получать по личной просьбе информацию о результатах психолого-педагогической диагностики ребенка, его личностном развитии и актуальным рискам развития и социализации, особенностях освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г. и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Центре;
- второй экземпляр выдается «Родителю».

7.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Стороны, подписавшие договор

«Центр»:

ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»

Адрес:

г. Абакан, ул. Белоярская д.60, литер А
(юридический адрес Организации)

Телефон: 8 (3902) 35-85-52

Фамилия, имя, отчество Руководителя организации:

Балаш Анна Викторовна

Подпись _____

Дата: _____ 201_ г.

М. П.

«Родитель»:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспортные данные:

Серия

_____ № _____

выдан

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: _____ 201_ г.

Отметка о получении второго
экземпляра

Родителем:

Дата: _____ 201_ г.

Подпись _____

РАЗРЕШАЮ (НЕ РАЗРЕШАЮ) СВОЕМУ РЕБЕНКУ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОСЕЩАТЬ ЗАНЯТИЯ В ЦЕНТРЕ (для детей от 12 лет) (нужное подчеркнуть)	Подпись	Дата
Маршрут самостоятельного следования и правила безопасного поведения во время следования ребенку разъяснил		

Доверяю сопровождение своего ребенка на занятия в Центре «Радость»:		
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	кем приходится ребенку
1.		
2.		
3.		

Подпись _____

Дата _____