

Приняты с учетом мнения педагогического совета № 3
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г.

Утверждены приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г. № 3 ОД

**Правила
приема детей в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Радость»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема детей в государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014 № 242-ФЗ);
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662 (далее – Центр).
- 1.2. Прием детей в ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее – Центр) в соответствии с настоящими правилами осуществляется для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки социальной ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей и получения рекомендаций по организации обучения и воспитания;
 - консультирование детей и их родителей (законных представителей);
 - проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и групповых занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, с целью преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
 - оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
 - организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия

- детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся в Центре осуществляется на бесплатной основе.

- 1.3. Настоящие правила вводятся в действие приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом.
- 1.4. Изменения в настоящие правила вносятся приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом.
- 1.5. Настоящие правила являются бессрочными.
- 1.6. Настоящие правила могут быть отменены приказом директора Центра при вступлении в силу другого локального акта.
- 1.7. Правила размещаются в свободном доступе (на информационном стенде) и на официальном сайте Центра rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Прием детей в Центр

- 2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно, направленные образовательными и иными организациями, с согласия родителей (законных представителей):
 - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - с нарушением эмоционально-волевой сферы;
 - с нарушением речи;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - несовершеннолетние из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
 - несовершеннолетние, подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
 - несовершеннолетние, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 2.2. Прием детей осуществляется в соответствии с режимом работы Центра ежедневно с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30.
- 2.3. Первичный прием детей в возрасте от 0 до 14 лет осуществляется совместно с их родителями (законными представителями) при наличии письменного заявления или согласия на оказание психолого-педагогической помощи.
- 2.4. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Центр:

- письменное заявление или согласие одного из родителей (законного представителя) ребёнка или заявление самого ребенка, достигшего возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка при предъявлении оригинала;
 - форма № 112/у «История развития ребенка» и/или выписка из истории развития ребенка (при необходимости);
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии данного документа), в которой обозначена необходимость получения психолого-педагогической помощи (при наличии);
 - заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - иные документы, необходимые для предоставления услуги (по усмотрению родителя (законного представителя)).
- 2.5. Заявление родителя (законного представителя) ребенка предоставляется в письменной форме и регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся» в день его поступления. Заявление рассматривается специалистами Центра в течение трех дней со дня его регистрации. В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявления составляется индивидуальная программа предоставления помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и направляется родителю (законному представителю) обучающегося по адресу указанному в заявлении, для принятия решения. В случае положительного решения о реализации индивидуальной программы родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет об этом Центр в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.
- 2.6. При обращении в Центр заявителя услуги в телефонном режиме или при личном обращении заявка регистрируется в «Журнале регистрации первичных обращений» и в течение трех рабочих дней по согласованию с заявителем последнему назначается время и дата приема специалиста. В день приема оформляется письменное согласие родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи ребенку.
- 2.7. Основанием для начала оказания психолого-педагогической помощи в отделении ЦПМПК является:
- заявление родителя (законного представителя) ребенка на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- 2.8. Основанием для начала оказания психолого-педагогической помощи в отделении ППМСП являются:
- заявление родителя (законного представителя) ребенка на оказание психолого- педагогической помощи (в случае письменного обращения в Центр) (приложение 1);
 - письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на оказание психолого-педагогической помощи (в случае устного личного обращения) (приложение 2);
 - заявление родителя на обучение ребенка по дополнительной

- общеобразовательной (общеразвивающей) программе (приложение 3);
- 2.9. Основанием для начала оказания экстренной психолого-педагогической помощи в отделении общественной детской приемной (ОДП) являются:
- обращение детей, родителей (законных представителей), специалистов образовательных организаций и иных учреждений Республики Хакасия в телефонном режиме или при личном обращении в Центр с 16.00 до 17.30 ежедневно с понедельника по пятницу.
- 2.10. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта. Вся полученная информация от законного представителя является конфиденциальной, предназначена только для внутреннего пользования и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.11. Зачисление на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия и групповые занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе комплексного диагностического обследования детей специалистами Центра и заявления родителя (законного представителя).
- 2.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся специалистами Центра, а также на основании рекомендаций ПМПК, ИПРА ребенка-инвалида, личного заявления родителя (законного представителя).
Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.
- 2.13. Предоставление разовой консультативной помощи возможно по обращению родителей (законных представителей) ребенка, педагогов и иных специалистов, а также в случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей).
- 2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:
- отсутствие свободных мест в Центре;
 - обращение по запросу вне компетенции специалистов Центра;
 - предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или документов, утративших силу (предоставляется возможность в обозначенные сроки привести документы в соответствие);
 - отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении психолого-педагогической помощи;

ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Радость»

(наименование центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи)

адрес: г.Абакан ул.Белоярская д.60 литер А

от _____

(Ф.И.О. родителя (или законного представителя) ребенка)

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
об оказании ребенку
психолого-педагогической помощи

Я, _____,
паспорт: серия _____ N _____ выдан " __ " _____ г.

зарегистрирован по адресу: _____

являюсь законным представителем _____

(Ф.И.О. ребенка)

-----г.р
обучающегося в _____

(наименование образовательного учреждения)

города _____ района _____

В связи с тем, что _____

(Ф.И.О. ребенка)

испытывает трудности в освоении основных общеобразовательных программ:

развитии и социальной адаптации:

руководствуясь ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации", прошу оказать ему психолого-
педагогическую помощь в виде _____

« __ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Я, _____

ФИО законного представителя ребенка

Даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи (консультирование, психолого-педагогическая диагностика и др.) моему ребенку

Подпись _____ / _____ /Дата _____

Контактный телефон _____

ФИО ребенка

РАЗРЕШАЮ (НЕ РАЗРЕШАЮ) СВОЕМУ РЕБЕНКУ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОСЕЩАТЬ ЗАНЯТИЯ В Центре (для детей от 12 лет) (нужное подчеркнуть)	Подпись	Дата
Маршрут самостоятельного следования и правила безопасного поведения во время следования ребенку разъяснил		

Доверяю сопровождение своего ребенка на занятия в Центре «Радость»:			
№ п/п	ФИО	Кем приходится ребенку	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			

Директору ГБУ РХ «Центр «Радость»
Балаш А.В.

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на групповые занятия по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу зачислить моего ребёнка, _____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

на занятия по программе «_____»
(название программы)

на период с «__» _____ 2017 по «__» _____ 2018 уч. год.

«__» _____ 2017 г. _____
(подпись/расшифровка подписи)