

Принято с учетом мнения педагогического совета № 3
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г. № 3 ОД

**Правила
приема детей в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Радость»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема детей в государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ) (ст. 29.; ст. 42.; ст. 79.);
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014 № 242-ФЗ);
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (п. 4.8.6.; п. 2.4.2.; п. 2.4.3.; п. 2.6.2.; п. 2.8.; п. 3.6.);
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662 (далее – Центр) (п. 2.2.; п. 3.1.; п. 3.8.; п. 3.9.; пп. 4.7-4.11.).
- 1.2. Прием детей в ГБУ РХ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее – Центр) в соответствии с настоящими правилами осуществляется для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
 - психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;
 - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
 - обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями

- здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах;
 - организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
 - оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
 - оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.
- 1.3. Настоящие правила определяют механизм приема детей в Центр.
 - 1.4. Настоящие правила вводятся в действие приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом.
 - 1.5. Изменения в настоящие правила вносятся приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом.
 - 1.6. Настоящие правила являются бессрочными.
 - 1.7. Настоящие правила могут быть отменены приказом директора Центра при вступлении в силу другого локального акта.
 - 1.8. Настоящие правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) ребенка и Центром.
 - 1.9. Правила размещаются в свободном доступе (на информационном стенде) и на официальном сайте Центра rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Прием детей в Центр

- 2.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся в Центре осуществляется на бесплатной основе.
- 2.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно, направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):
 - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - с нарушением эмоционально-волевой сферы;
 - с нарушением речи;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - оставшиеся без попечения родителей;
 - инвалиды;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
 - с отклонениями в поведении;
 - подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
 - жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

- обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети;
 - другие категории обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.3. Прием детей в Центр осуществляется на протяжении всего учебного года.
- 2.4. Прием детей осуществляется ежедневно в соответствии с режимом работы Центра с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30.
- 2.5. Первичный прием детей в возрасте от 0 до 14 лет осуществляется совместно с их родителями (законными представителями).
- 2.6. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Центр:
- письменное заявление или согласие одного из родителей (законных представителей) ребёнка (в котором указывается: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; предмет обращения (заявления); фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации) или заявление самого ребенка достигшего возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителя (законного представителя);
 - паспорт гражданина РФ одного из родителей (законных представителей) ребёнка или доверенного лица ребенка (по решению законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка при предъявлении оригинала;
 - форма № 112/у «История развития ребенка» и/или выписка из истории развития ребенка (исходя из причины обращения);
 - индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии данного документа), в которой обозначена необходимость получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - копию справки из МСЭ, подтверждающей установление инвалидности;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в котором обозначена необходимость получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
 - иные документы, необходимые для предоставления услуги.
- 2.7. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1) обучающегося предоставляется в письменной форме и регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся» в день его поступления. Заявление рассматривается специалистами Центра в течение трех дней со дня его регистрации. В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявления составляется индивидуальная программа предоставления помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и направляется родителю (законному представителю) обучающегося по адресу указанному в заявлении, для принятия решения. В случае положительного

- решения о реализации индивидуальной программы родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет об этом Центр в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.
- 2.8. При обращении в Центр заявителя услуги в телефонном режиме заявка регистрируется в «Журнале регистрации первичных обращений» и в течение трех рабочих дней по совместному согласованию с заявителем последнему назначается время и дата приема. В день приема оформляется письменное согласие родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи ребенку.
 - 2.9. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.
 - 2.10. Зачисление на индивидуальные и групповые занятия по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.
 - 2.11. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра, а также на основании рекомендаций ПМПк, ИПРА ребенка-инвалида, медицинских рекомендаций. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяется дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программой.
 - 2.12. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на групповые или индивидуальные занятия получателя услуги в Центр принимается руководителем Центра в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов и рекомендаций специалиста Центра на основании диагностического обследования ребенка.
 - 2.13. Основанием для начала осуществления психолого-педагогической, социальной помощи, а также начала образовательного процесса в отношении получателя услуги в зависимости от ее конкретного содержания и возраста получателя услуги являются:
 - приказ о комплектовании групп для проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам;
 - договор с родителем (законным представителем) об оказании психолого-педагогической помощи;
 - письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на оказание психолого-педагогической помощи;
 - запись в «Журнале регистрации заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» о заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

- 2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
- отсутствие свободных мест в Центре (услуги предоставляются в порядке очереди по мере освобождения мест);
 - предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или документов утративших силу (предоставляется возможность в обозначенные сроки привести документы в соответствие);
 - отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении услуги;
 - несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги, сведениям о получателе услуги в представленном пакете документов.
- 2.15. Предоставление разовой консультативной помощи возможно по обращению родителей (законных представителей) ребенка, педагогов, иных специалистов, а также в случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего достигшего возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителя (законного представителя).
- 2.16. Консультации у специалистов Центра проводятся по предварительной записи.
- 2.17. Оказание психолого-педагогической помощи детям их родителям (законным представителям) и детям беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться без предварительной записи в отделении Общественной детской приемной при непосредственном обращении или дистанционно (в телефонном режиме) в часы приема: с понедельника по пятницу с 16:00 до 18:00.
- 2.18. В случае болезни ребенка, подтвержденной соответствующим медицинским документом, или возникновением иных обстоятельств, препятствующих посещению Центра в назначенное время, родителям необходимо сообщить об этом до приема по телефону или лично.
- 2.19. В случае сопровождения ребенка доверенными лицами на индивидуальные и групповые занятия в Центр родителям (законным представителям) в индивидуальную карту ребенка необходимо вписать данные доверенных лиц.