

Принято с учетом мнения
педагогического совета № 3
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г.

Утверждено приказом директора
ГБУ РХ «Центр «Радость»
от «14» января 2016 г. № 3 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Радость»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об отделении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 14.12.2015 г. № 68-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014 № 242-ФЗ);
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства РХ от 11.12.2015 г. № 662.
- 1.2. Положение определяет статус, цели, задачи и функции деятельности отделения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, ответственность специалистов.
- 1.3. Положение вводится в действие приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом Центра.
- 1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра после согласования с педагогическим советом Центра.
- 1.5. Настоящее Положение является бессрочным.
- 1.6. Положение может быть отменено приказом директора Центра при вступлении в силу другого нормативного акта.
- 1.7. Положение размещается на официальном сайте Центра rgoy-zhentr@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. Отделение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ОППМСП, подразделение) является структурным подразделением ГБУ РХ «Центр «Радость» (далее – Центр).

- 1.9. Деятельность ОППМСП основывается на принципах законности, справедливости, уважения, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и работников Центра.

2. Задачи и функции деятельности ОППМСП

- 2.1. Психолого-педагогическое и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.
- 2.2. Психолого-педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное.
- 2.3. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих и групповых занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов.
- 2.4. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего возраста.
- 2.5. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.
- 2.6. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.
- 2.7. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.
- 2.8. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3. Права и ответственность специалистов ОППМСП

- 3.1. Специалисты ОППМСП имеют право:
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра необходимые информационно-справочные материалы, входящие в компетенцию подразделения;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Специалисты ОППМСП ответственны:
- за осуществление деятельности на высоком профессиональном уровне;
 - за соблюдение со своей стороны правовых, нравственных и этических норм и следование требованиям профессиональной этики по отношению к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
 - за качественное выполнение возложенных функций;
 - за учет и контроль поступивших обращений от несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), специалистов;
 - за достоверность представленной информации;
 - за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - за сопровождение детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

- зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в передвижении по зданию Центра и на прилегающей территории;
- за соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

4. Состав ОППМСП

- 4.1. Кадровый состав Подразделения: педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
- 4.2. Подразделение в своей деятельности подконтрольно заместителю директора по коррекционной работе.

5. Организация деятельности ОППМСП

- 5.1. Подразделение при реализации своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, образовательными учреждениями, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.
- 5.2. Обязанности специалистов Подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.
- 5.3. Прием детей осуществляется ежедневно в соответствии с режимом работы Центра с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30.
- 5.4. Продолжительность и формы оказания психолого-педагогической и социальной помощи определяется специалистами Центра с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решаемой коррекционной задачей, курса коррекционно-развивающих занятий, мнения специалиста ведущего ребенка, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей).
- 5.5. Специалисты подразделения работают с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью по инициативе родителя (законного представителя), самостоятельно, направленные образовательными организациями, с согласия родителя (законного представителя).
- 5.6. Первичный прием детей в возрасте от 0 до 14 лет осуществляется совместно с родителем (законным представителем) ребенка.
- 5.7. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.
- 5.8. Предоставление разовой консультативной помощи возможно по обращению родителя (законного представителя) ребенка или несовершеннолетнего достигшего возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителя (законного представителя).
- 5.9. Оказание экстренной психологической помощи возможно по запросу родителя (законного представителя) ребенка или несовершеннолетнего достигшего возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителя (законного представителя).