

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ РХ «Центр «Радость»  
от «02» сентября 2024 г. № 46 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**«Радость»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями);

Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями);

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным Законом от 31 мая 2001 № 73-ФЗ («О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.12.2015 № 662 (с изменениями от 22.10.2021 года № 520);

1.2. Положение разработано в целях установления единого подхода к организации платных услуг, оказываемых ГБУ РХ «Центр «Радость» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в Центре.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«исполнитель» – ГБУ РХ «Центр «Радость», предоставляющий платные услуги;

1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях:

наиболее полного удовлетворения запросов на предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), учреждениям и организациям;

привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.6. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

данные услуги предусмотрены Уставом Центра;

специалисты Центра обладают соответствующими профессиональными компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

1.7. К платным услугам, предоставляемым Центром, в соответствии с Уставом ГБУ РХ «Центр «Радость» относятся:

экспертно-диагностическая деятельность по определению судов при рассмотрении семейных дел (об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении);

проведение разовых лекций, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.8. Центр обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями **договора об оказании платных услуг** (далее - договор).

1.9. Положение о порядке оказания платных услуг размещено на информационном стенде и на официальном сайте Центра [rgoy-zhentr@yandex.ru](mailto:rgoy-zhentr@yandex.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок организации предоставления платных услуг Центром**

2.1. Для оказания платных услуг Центр обеспечивает следующие необходимые условия:

соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

соответствие профессиональных компетенций специалистов Центра;

наличие необходимого учебно-методического и технического обеспечения.

2.2. При наличии условий, перечисленных выше, администрация Центра готовит:

Перечень платных услуг, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов);

Примерный договор на оказание платных услуг.

2.3. Информацию о деятельности Центра и порядке оказания платных услуг Исполнитель размещает в свободном доступе на информационном стенде в помещении Центра и на официальном сайте [rgoy-zhentr@yandex.ru](mailto:rgoy-zhentr@yandex.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **3. Порядок заключения договора**

3.1. Исполнитель должен ознакомить Заказчика до заключения договора на

оказание платных услуг со следующей информацией и документами:

- Уставом Центра;
- адресом и телефонами Центра;
- паспортом доступности объекта;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей) и другие документы, регламентирующие деятельность Центра;
- перечнем платных услуг с указанием стоимости по каждому виду платной услуги с калькуляцией (приложение 1);
- образцом договора об оказании платных услуг (приложение 2).

3.2. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком платную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме (приложение 2) после выбора и оплаты Заказчиком соответствующей платной услуги в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны договора.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Оплата производится Заказчиком безналичным расчетом.

4.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения.

4.4. Полученные средства от оказания платных услуг направляются на:

оплату труда работников, в соответствии с положением об оплате труда работников ГБУ РХ «Центр «Радость» в соответствии с калькуляцией на оказание платных услуг;

материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие затраты на повышение квалификации сотрудников Центра, приобретение учебно-наглядных пособий, диагностических комплексов, обучающих программ и расходных материалов, а также хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.) и иные расходы (транспортные, канцелярские расходы) по обеспечению деятельности Центра.

**Перечень платных услуг  
ГБУ РХ «Центр Радость» с указанием стоимости**

I. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации
500,00 рублей с одного участника
II. Экспертно-диагностическая деятельность по определению судов при рассмотрении семейных дел (об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении)
25 000,00 руб. (в отношении одного ребёнка)

### Калькуляция

I. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Расходные материалы (канцелярия, раздаточные материалы) – 500,00 руб.

**Итого: 500,00 рублей с одного участника.**

II. Экспертно-диагностическая деятельность по определению судов при рассмотрении семейных дел (об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении)

Консультативный прием заказчика, диагностическое обследование ребенка в сроки, написание экспертного заключения для суда.

1. Расходные материалы (канцелярия, хоз. материалы) – 2942,40 руб.
2. Заработная плата педагога – психолога с отчислениями - (25000,00руб.\*40%)  
= 10000,00\*30,2% = 13020,00руб.
3. Обслуживание оборудования (заправка картриджа) – 1500,00 руб.
4. Резервный фонд (30%) -7500,00 руб.

**Итого 1 экспертиза (в отношении 1 ребёнка): 25 000,00 руб.**

Директор  Сиорпас А.В.


02.09.2024.

(дата)

Бухгалтер  Тараканова Н.А.

02.09.2024.

(дата)

Заместитель директора  
по коррекционной работе  Головина С.Г.

02.09.2024.

(дата)